

T.C
KALE KAYMAKAMLIĞI
MEHMET ORAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Okul / Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: KALE	
Adres:	Hürriyet Mahallesi Osman Nuri Ocak Caddesi No: 89 KALE/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://moray20.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02586713026	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	459262@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://moray20.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	740843	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ

Gelişmiş toplumlar arasında yerini almış toplumlar geleceğini iyi planlamış toplumlardır. İyi bir planlama herkesin katılım sağladığı ekip çalışması ile mümkündür. Planlı çalışmalar yapmış olan toplumlar çalışmalarından verim alabilirler.

Uygulanabilir bir stratejik plan ile Türkiye'nin geleceğe bakışı farklılaşacaktır. Türkiye, son dönemlere kadar yakın geleceğini bile planlamamakta idi. Ancak "Stratejik Plan" a gereken ilgi gösterilmeye başlandığından itibaren Türkiye'nin bir plan ve projesinden bahsedebilmekteyiz.

Okulumuzun eğitim alanındaki başarısını arttırabilmek için; geleceğimizi daha iyi planlayabilmek amacı ile katılımcılık ruhunu esas alan ekip çalışması sonucu stratejik planımızı hazırladık.

Bu planı hazırlarken, okulumuzun genç, dinamik öğretmen kadrosundan ve çeşitli araştırmalardan yararlandık.

Stratejik Plan hazırlanırken planın tüm paydaşlarına tek tek ulaşılarak fikirleri alındı. Gelişmeye açık yönler fırsat ve güçlü yanlarımız analiz edilerek tespit edildi. Okulumuzu bir adım öteye taşıyabilecek bir plan hazırlamaya çalıştık.

Plan uygulama sırasında amaç ve hedefleri tespit eden birimlerle birlikte çalışacağız. Değerlendirme ve izleme aşamasında kurum müdürümüz ve personelimizle birlikte strateji geliştirme birimimiz işbirliği içerisinde olacaktır.

Uğur GÜNGÖREN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.7. OKUL / KURUM İÇİ ANALİZ	20
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PAYDAŞ ANALİZİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
13	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR. ...	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
32	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
26	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
15	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
MİSYONUMUZ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VİZYONUMUZ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Uğur GÜNGÖREN	Okul Müdürü	Fatıma HONLUK	Müdür Yardımcısı
Fatıma HONLUK	Müdür Yardımcısı	Hasan AKYAĞCI	Öğretmen
Dilek EREN	Öğretmen	Hakan SOYUÇOK	Öğretmen
Ezgi İPEK	Öğretmen	Ayten TÜRKÖZ	Öğretmen
Osman Ulaş KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali VAROL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye

çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüze duyurulmuştur. Okulumuzun çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir.

Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için öğretmen, öğrenci ve veli anketleri uygulanmıştır. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

OKULUN TANITIMI

17 Ağustos 1997 tarihinden itibaren zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasını düzenleyen 4306 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi sonucu ilkokul olan işlevini ilköğretim okuluna dönüştürerek misyonunu sürdürürken, 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun yürürlüğe girmesiyle 3 yıl sonra ilkokula dönüşmek üzere ilkokul statüsünü almıştır. 2013 yılında ön bahçeye beton döküldü. Zeytin ağaçları dikildi. Oturmak için tabureler yapıldı. Merdivenler yapıldı.2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci sayısının azalması nedeniyle okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kararı ile tamamen ilkokula dönüşmüştür.2012-2013 Eğitim öğretim yılında okulumuz 5.sınıfa öğrenci almamıştır. Okulumuza, okulu yaptıran Hayırsever İş adamı Mehmet ORAY'ın adı verilmiştir. Okulumuzda halen 205 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Okulumuz ilçe ve il çapında düzenlenen bilimsel, sportif, sosyal ve kültürel alanlarda düzenlenen çeşitli etkinliklere sürekli katılarak önemli başarılar elde etmiş bir eğitim kurumudur. Okulumuzun her yıl düzenlendiği geleneksel uçurtma şenliği kendi alanında bölgemizde tektir. Okulumuz aldığı dereceler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle il çapında tanınırlığı olan bir eğitim kurumu olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir. 2015 Yılında yapılan kamelyamız eğitim öğretim saatleri dışında halkın ve öğretmenlerin hizmetine açılmıştır.

Okulumuzda Okuyan Denizli, Beyaz Bayrak Projesi ve Beslenme Dostu okul projeleri yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin ilçe, il ve Türkiye geneli yarışmalarda dereceleri bulunmaktadır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, hayırsever iş adamı Mehmet ORAY tarafından yaptırılıp 28 Eylül 1989 ilkokul olarak eğitim- öğretime başlamıştır. 17 Ağustos 1997 tarihinden itibaren zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasını düzenleyen 4306 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi sonucu ilkokul olan işlevini ilköğretim okuluna dönüştürerek misyonunu sürdürürken, 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun yürürlüğe girmesiyle 3 yıl sonra ilkokula dönüşmek üzere ilkokul statüsünü almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEHMET ORAY İLKOKULU Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan anasınıfı 4 ve 5 yaş gurubu öğrenciler her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 15 iken % 50'ye çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Sınıflarımızdaki bilgisayar ve projeksiyon sayılarını artırma hedefide etkileşimli tahtaların takılması sonucunda hedefe ulaşılmış olarak Kabul edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEHMET ORAY İLKOKULU Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim

temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağılı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Belenköy İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta

T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011

tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

MEHMET ORAY İLKOKULUnca hazırlanan 2024-2028 yıllarını

kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak

uyumlu hale getirilmiştir MEHMET ORAY İLKOKULUnca Stratejik Plan Hedefleri, üst politika

belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 1- 2017-2023 MEB Çalışma Programı
2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 8.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. 60. Hükümet Programı Eylem Planı

11 MEB Bütçe Raporu

12. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

MEHMET ORAY İLKOKULU olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

MEHMET ORAY İLKOKULU Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak• Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak• Disiplin İşlemlerini Yürütmek• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler

<p>düzenlenmesini sağlamak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında Bilgilendirmek
<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlama 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınurlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmalar

<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb.

e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders

işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun üç rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber

öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif

yarışmalara katılmaktadır

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Toplum hizmetler
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

2.6. Paydaş Analizi

MEHMET ORAY İLKOKULU Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. MEHMET ORAY İLKOKULU Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi,

Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Denizli Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler,

Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır. Ölçeklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar

ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl

alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

i.İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin

planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın MEHMET ORAY İLKOKULUnun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 160 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

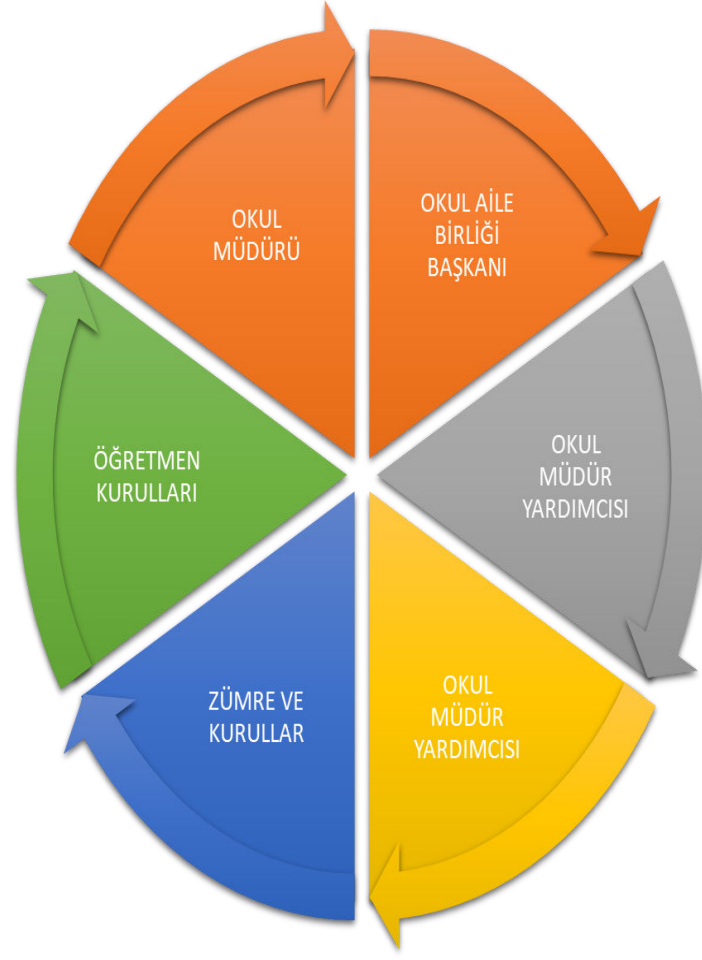
ii.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

MEHMET ORAY İLKOKULU görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler analiz edilmiştir.

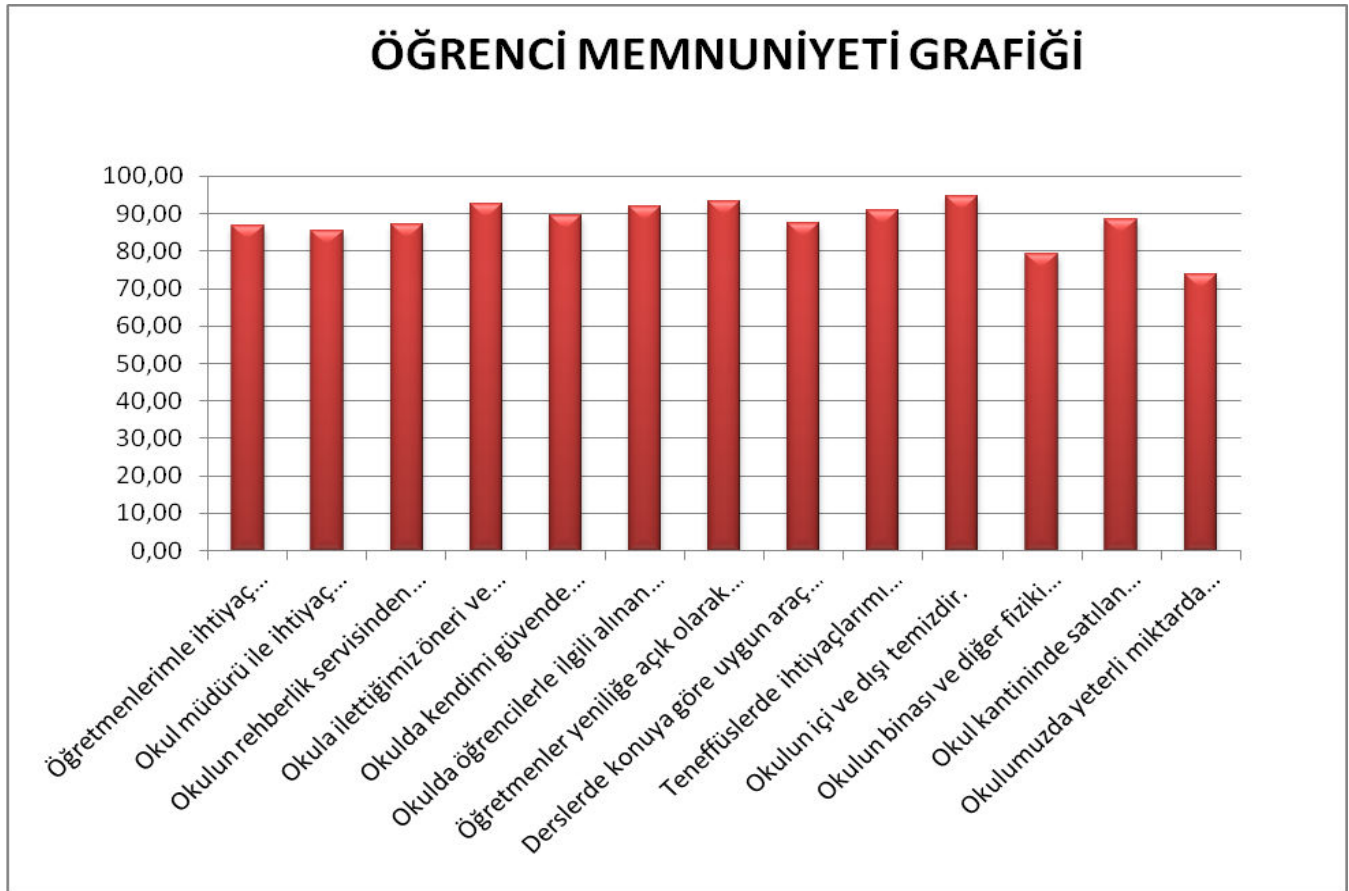
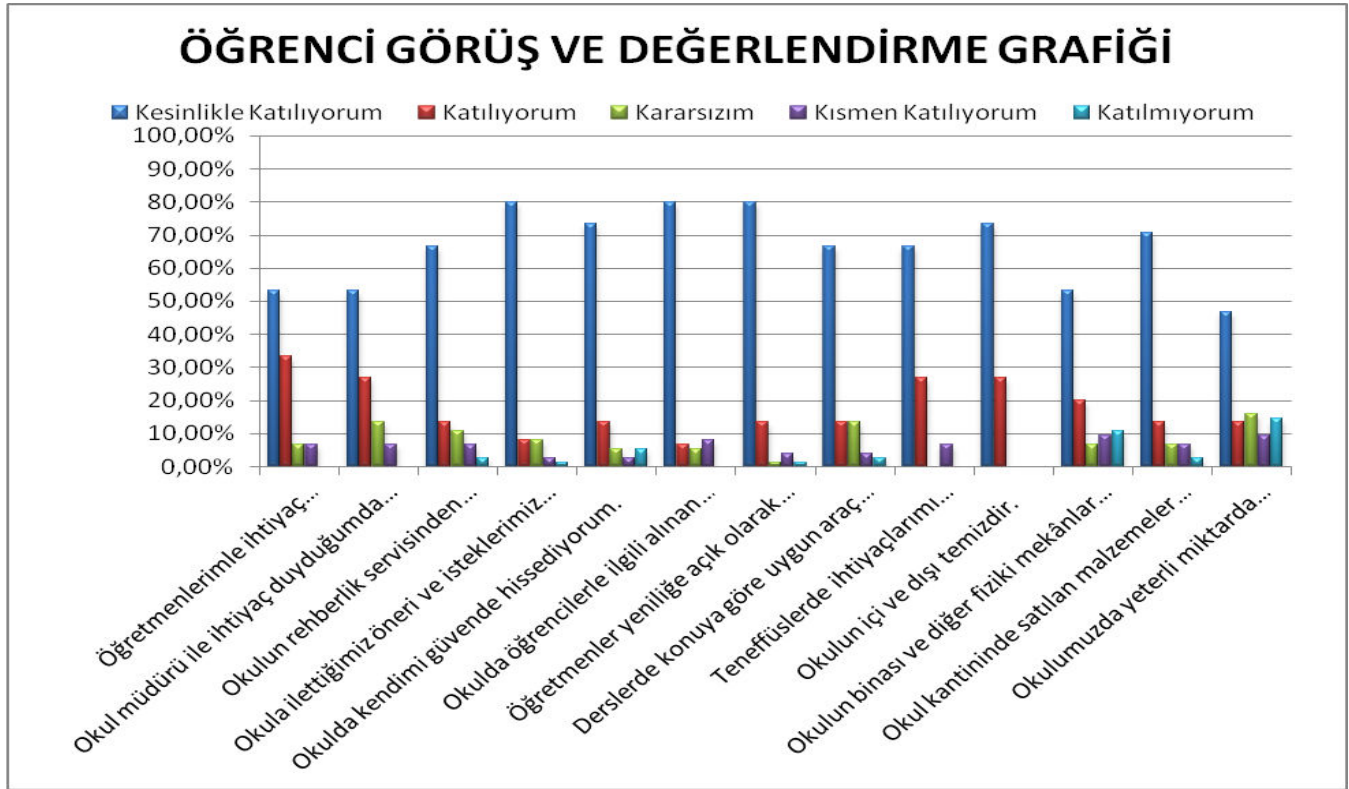
İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın MEHMET ORAY İLKOKULU nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



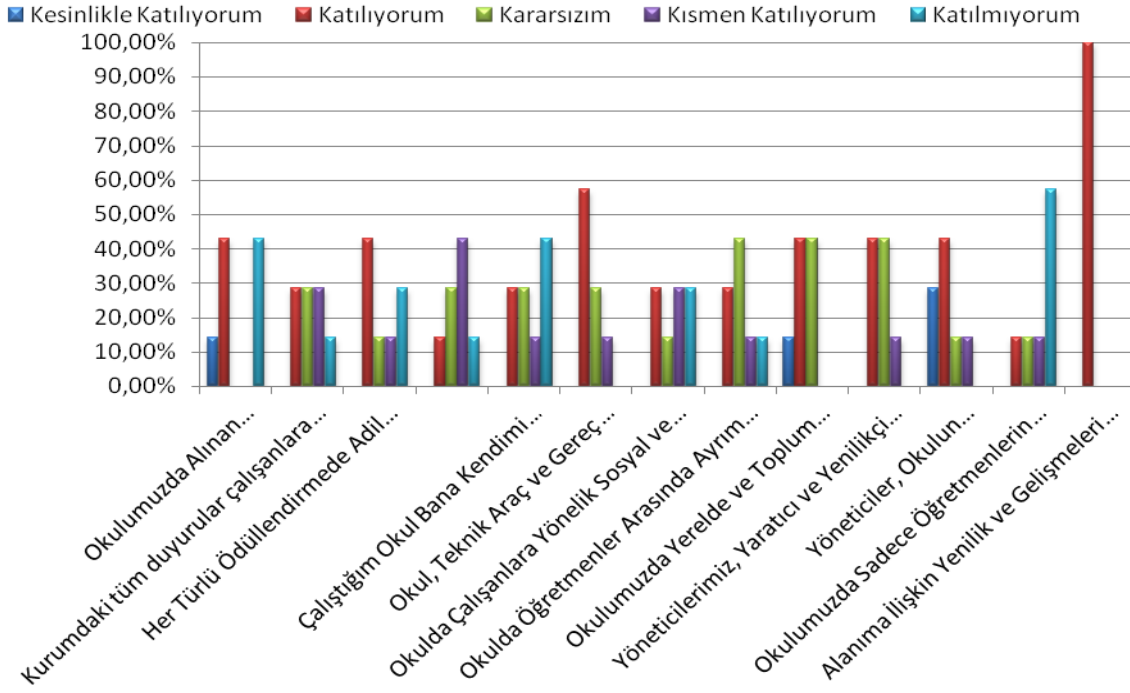
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

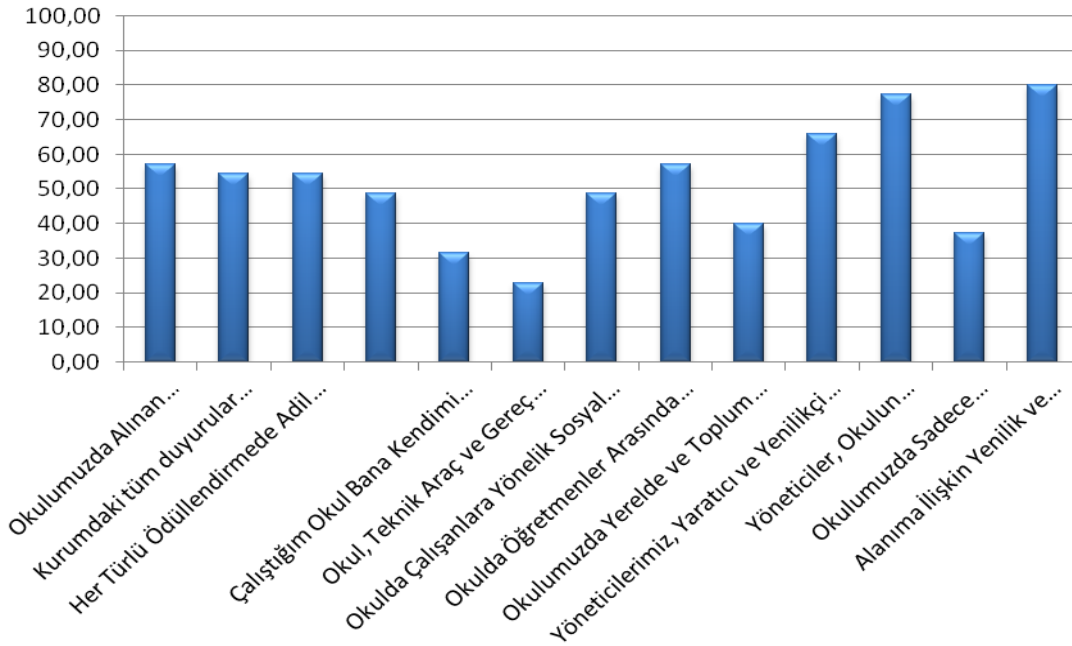


Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFIĞI

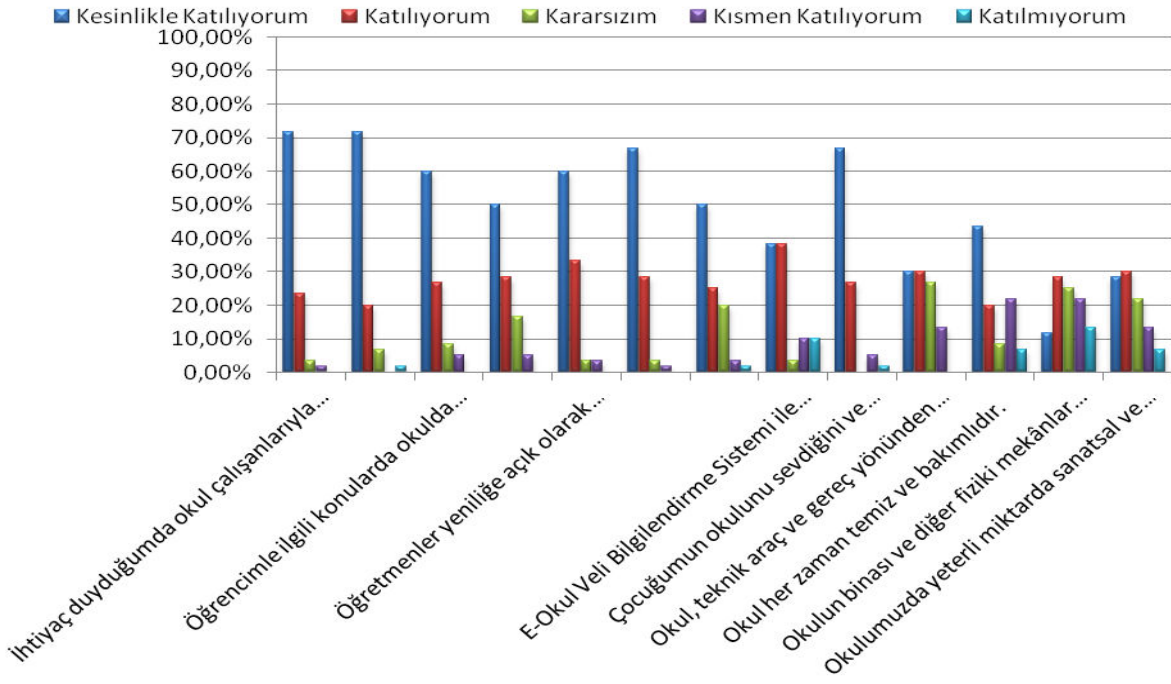


ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ GRAFIĞI

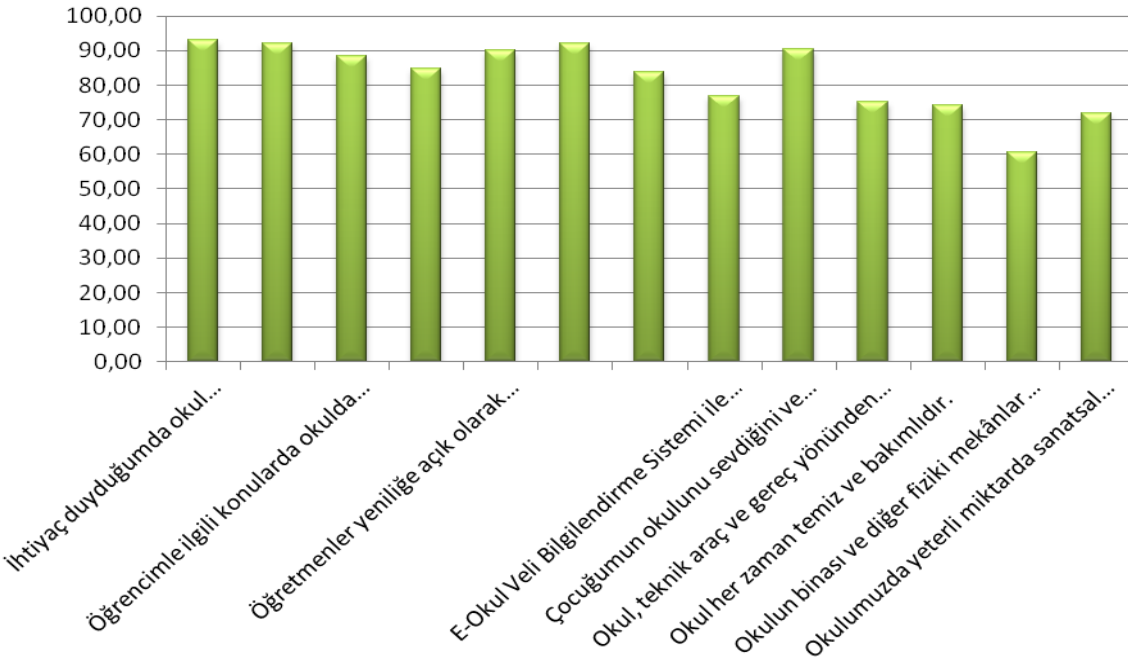


Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFIĞI



VELİ MEMNUNİYETİ GRAFIĞI



2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan MEHMET ORAY İLKOKULU bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. MEHMET ORAY İLKOKULU olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama

yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir. Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir. Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri 40 000 TL civarında olup ayrıca su elektrik ve

yakacak ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır. (Anasınıfına ait bütçe hariç)

MEHMET ORAY İLKOKULU Stratejik Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞ NİTELİĞİ	ÖNCELİĞİ
	İP:İÇ Paydaş DP:Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B:Çıkarlarını Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D:İzle (Zayıf/Önemsiz)
Kale Kaymakamlığı	DP	TP	A
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A

Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	İP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
Kale Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	B
İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlığı	DP	SP	D-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları	DP	SP	A-B
Medya	DP	SP	B-C

Okulumuzun kurum teşkilat şeması tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek lisans	Erkek Yüksek Lisans	Kadın lisans	Kadın Yüksek Lisans	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	0	1	2
Sınıf Öğretmeni	2		3	3	8

Branş Öğretmeni	0		1		1
Okul Öncesi Öğretmeni	1		1		2
Rehber Öğretmen	0		0		0
İdari Personel	0		0		0
Yardımcı Personel	0		0		2
Güvenlik Personeli	0		0		0
Toplam Çalışan Sayıları	4	0	5	4	15

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	11	8	19	3/B	11	11	22
1/B	10	8	18	4/A	8	10	18
2/A	10	15	25	4/B	3	10	13
2/B	11	16	27	Anasınıfı A	11	10	21
3/A	10	10	20	Anasınıfı B	12	10	22

Okulumuzda devamsızlık sorunu bulunmamaktadır.

Öğrencilerimiz il ilçe çapında yarışmalara katılım sağlamakta ve ilçe düzeyinde dereceler almaktadırlar.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz bünyesinde görev yapan personele ait bilgiler tablolarda yer almaktadır. Okulun bulunduğu konum sahip olduğu personel yapısı üzerinde etkili olmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okulun bütün iş ve işlemleri
Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim İşleri Öğrenci İşleri
Öğretmenler	Eğitim Öğretim işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Isınma iş ve işlemleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	3	1		
4-6 Yıl	2	1		
7-10 Yıl	3	0		
11-15 Yıl	1			
16-20				
20 ve üzeri		2		

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48,3	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	33	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4868	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3968	Halı Saha		X
Okul Kapalı Alan (m2)	900	Kapalı Oyun Alanı		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Oyun Parkı		X
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrencilerimizin istendik davranışları edinme oranı % 90 dır.
- Sınıf Mevcutlarımız son 3 Yıl baz alındığında önemli bir değişiklik olmadığı görülmüş ve ideal sınıf mevcut aralığında devam etmektedir. (15-25)
- Okulumuzda İYEP, Destek Eğitim Odası ve HEM kursları devam etmektedir.
- Okulumuzda belirli gün ve haftalar bütün sınıfların ve velilerin katılımıyla yapılmaktadır. Bütün programlar 1 öğretmen koordinesinde tüm öğretmenlerin sınıf bazında hazırladıkları etkinliklerle yapılmaktadır. 11 öğretmen ve 205 öğrenci katılım sağlamaktadır.
- Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
- Mesai saatleri içinde okulun bölümlerine ulaşım açıktır.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik	OKULUMUZA GEREKEN DESTEĞİN SAĞLANMASI
Ekonomik	GİDERİN AZ OLUŞU
Sosyolojik	TOPLUMSAL İLİŞKİLERİN SICAK VE SAMİMİ OLUŞU
Teknolojik	OKULUN AKILLI TAHTAYA SAHİP OLMASI
Mevzuat-Yasal	KURAL KOYMAMIZDA VE YAPTIRIM UYGULAMIZIDA
Ekolojik	DOĞAL ORTAM

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarımız ideale yakındır. Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	Çalışanlar işbirliği içindedir. Tüm çalışanlar arasında güzel bir kurum kültürü oluşmuştur.
Veliler	Velilerle sık sık iletişim kurulabilmektedir. Veliler işbirliğine açıktır.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun ısınma probleminin yoktur.

Donanım	-Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.
Bütçe	Okul aile birliğimize bağlı hesaba velilerimiz katkıda bulunmaktadır.
Yönetim Süreçleri	İdare ve öğretmenler sürekli işbirliği içindedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulun spor salonunun olmaması
Çalışanlar	Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik ihtiyacının olması • Konferans salonunun olmaması • Okulun spor salonunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Konferans salonunun olmaması • Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	Velilerimizin yardımları haricinde gelir kaynağımız bulunmamaktadır.

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar. -Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi
Ekonomik	-İlçemizde bilinçli tarımsal faaliyetlerin fazla oluşu mahalle halkımıza da yansımaları. -İlçe halkımız ekonomik açıdan diğer ilçelere göre daha iyi durumda olması
Sosyolojik	Mahallemizde eğitim öğretime gereken önem verilmesi
Teknolojik	-Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı

	-Velilerimiz ve öğrencilerimizin internete rahatlıkla erişebilmesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi -Tarım yapılabilir bir alanda bulunması

Tehditler

Politik	Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)
Ekonomik	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması, okulların maddi yönden zorlanması -Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
Sosyolojik	-Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları -Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi -Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi
Ekolojik	Köy yolunun ilçe merkezine uzak olması ve ulaşımın zor olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devamsızlık problemleri
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Hayat boyu öğrenme kurslarına ilgi azlığı, devamsızlık problemleri
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminde yaşanan sıkıntılar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2	Okuma kültürünün yeteri kadar gelişmemiş olması
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımındaki öğretmen yetersizlikleri
4	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumunun istenilen seviyeden aşağı olması
5	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sisteminin sürekli değişmesi, getirilen sistemin öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtımın yetersiz olması
6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımda isteksizlik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mevzuatın sık değişmesi, tanıma ve tanıtmadaki yetersizlik
2	Hizmet içi eğitim alan üretmenin az olması
3	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenememesi
5	Derslik ihtiyaının olması
6	Spor salonu ve konferans salonu olmaması

3.GELECEğE BAKIş

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında retmenlerimiz, rencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuş ve st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin temel amaç ve hedefleri doğrultusunda ağdaş, rencileri renmeye teşvik edecek, yaratıcı, araştırıcı bireyler yetiştirmek için, uygun eğitim üretimi vermek.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; Eğitim kalitesiyle, ortamıyla, rencileri st üretim kurumlarına en iyi şekilde hazırlayarak örnek bir okul olmaktır.

3.1. Temel Değerler

Karşılıklı güven ve dürüstlük

Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık

Eğitimde süreklilik anlayışı

Adaletli performans değerlendirme

Bireysel farkları dikkate almak

Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak

Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

Doğa ve çevreyi koruma bilinci kazandırmak

Sürekli gelişmek

Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2.Hedefler

Okul öncesini daha etkin hale getirip devamlılığını sağlayıp oryantasyonun daha erken gerçekleştiği kurum haline gelmek.

4.3.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Daha donanımlı bir sınıf oluşturmak	%50	%75	%95	%95	%95	%100
PG.3.2.b	Veli ziyaretleri düzenleyip okul öncesi eğitimin önemini anlatmak	%10	%25	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Ders araç gereçleri ve mobilyalar bakımından sınıfı zenginleştirmek	Okul Müdürü Okul Aile Birl.	Haziran-Eylül
3.1.2	Veli ziyaretlerinde velilerle kaynaşmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birl.	Haziran-Eylül

Stratejik Hedef 3.2. Araç gereç donanım hijyen ve güvenlik bakımından daha kaliteli ve daha güvenli ortam sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Kurumsal iletişimde internet ortamına geçmek	%25	%40	%50	%60	%75	%100
PG.3.2.b	Yetersiz olan ders araç gereç donanımımızı zenginleştirmek	%10	%25	%50	%65	%75	%100
PG.3.2.e	Okul güvenlik kameralarının bakımı bozuk olanların yenilenmesini sağlamak	%70	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Tebliği internet ortamından gerçekleştirmek	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.2.2	Ders araç gereçlerini zenginleştirip ders ortamında kullanmak.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Ekim-Şubat
3.2.5	Görüntü problemi olan ve bozulan güvenlik kameralarının yenilenmesi ve onarılması	Okul Müdürü Okul Aile Birl.	Şubat-Mart

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Hedeflere ulaşılabilmesi için okul ikliminin en önemli etken olduğunun bilincinde olarak, aklın ve bilimin ışığında ilerlemek.

4.5.Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6500	7000	7500	8000	34000
TOPLAM	5000	6500	7000	7500	8000	34000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.